



ALGEMENE VOORWAARDEN ECOSTUDENT

September 2025

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van alle offertes, raamovereenkomsten en opdrachtbevestigingen van EcoStudent. Zij zijn materieel in lijn met de ABU-standaard en waar nodig aangevuld voor onze rolverdeling, het weersafhankelijke werk en polisconformiteit (AVB). Deze Algemene Voorwaarden regelen uitsluitend de B2B-relatie tussen EcoStudent (opdrachtnemer) en de Opdrachtgever. Zij zijn niet van toepassing op de arbeidsrelatie van de Uitzendonderneming met Uitzendkrachten en scheppen voor Uitzendkrachten geen rechten of verplichtingen.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

EcoStudent (Opdrachtnemer):

EcoStudent VOF, handelend als opdrachtnemer/intermediair richting Opdrachtgever; EcoStudent is geen juridisch werkgever van uitzendkrachten.

Uitzendonderneming:

De derde die als juridisch werkgever van de Uitzendkracht optreedt en deze op grond van art. 7:690 BW ter beschikking stelt aan Opdrachtgever; de Uitzendonderneming past aan werknemerszijde de toepasselijke uitzend-cao (ABU of NBBU) toe.

Opdrachtgever (Inlener): de wederpartij van EcoStudent bij wie de Uitzendkracht onder leiding en toezicht arbeid verricht.

Uitzendkracht:

De natuurlijke persoon met een uitzendovereenkomst bij de Uitzendonderneming die arbeid verricht bij Opdrachtgever.

Opdracht of Overeenkomst: de overeenkomst tussen EcoStudent en Opdrachtgever met betrekking tot de inzet van één of meer Uitzendkrachten.

Inlenersbeloning:

De beloning conform de toepasselijke cao-regels aan werknemerszijde (ABU/NBBU), inclusief alle elementen die daaronder vallen.

Terbeschikkingstelling:

Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Uitzendkracht door de Uitzendonderneming bij Opdrachtgever in het kader van een Opdracht.

Opdrachtgeverstarief:

Het door Opdrachtgever aan EcoStudent verschuldigde tarief per uur, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw.

Artikel 1a. Branchekader en aansluiting op ABU-standaard

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn materieel in lijn met de standaard-algemene voorwaarden van de ABU voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten, voor zover passend bij de rolverdeling waarin EcoStudent optreedt als intermediair richting Opdrachtgever en de Uitzendonderneming de formele werkgever is.
2. Afwijkingen en aanvullingen op de ABU-standaard in deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend aangebracht waar dat nodig is vanwege de rolzuiverheid, polisconformiteit (AVB) en de specifieke operationele context (waaronder weersafhankelijk werk). De ABU-systematiek blijft in stand.
3. Voor de werknemersrelatie is de door de Uitzendonderneming gehanteerde uitzend-cao (ABU of NBBU) leidend. Deze Algemene Voorwaarden zien op de B2B-relatie tussen EcoStudent en Opdrachtgever.

Artikel 2. Toepasselijkheid, werkingssfeer en rangorde



1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, prijsopgaven, Opdrachten en overige overeenkomsten tussen EcoStudent en Opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen gericht op de totstandkoming daarvan.
2. Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen en dan slechts voor de betreffende Opdracht.
3. In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: de Raamovereenkomst heeft voorrang boven deze Algemene Voorwaarden.
4. EcoStudent is geen juridisch werkgever van de Uitzendkrachten; de Uitzendonderneming stelt ter beschikking en past aan werknemerszijde de toepasselijke uitzend-cao toe.

Artikel 3. Opdracht en terbeschikkingstelling; duur en einde

1. De Opdracht kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden aangegaan.
2. Een Opdracht voor onbepaalde tijd kan schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij anders overeengekomen.
3. Ieder der partijen kan de Opdracht onverwijld beëindigen indien de andere partij in verzuim is, in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of wordt geliquideerd. In die gevallen zijn vorderingen van EcoStudent onmiddellijk opeisbaar.
4. Het einde van de Opdracht brengt het einde van de Terbeschikkingstelling mee.
5. Indien tussen de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht een uitzendbeding geldt als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW, eindigt de Terbeschikkingstelling op verzoek van Opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht zich arbeidsongeschikt meldt; Opdrachtgever bevestigt dit desgevraagd schriftelijk.

Artikel 4. Vervanging en beschikbaarheid

1. De Uitzendonderneming is gerechtigd een ter beschikking gestelde Uitzendkracht te vervangen. Opdrachtgever verleent daaraan medewerking, behoudens redelijke gronden voor weigering die op verzoek schriftelijk worden gemotiveerd.
2. Indien (vervangende) inzet niet of niet in de overeengekomen omvang of wijze kan plaatsvinden, levert dit geen toerekenbare tekortkoming op aan de zijde van EcoStudent of de Uitzendonderneming; er bestaat geen recht op schadevergoeding.

Artikel 5. Opschorting door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW en partijen vooraf schriftelijk overeenkomen binnen welke termijn, op welke gronden en met welke gevolgen wordt opgeschort.
2. Opschorting is slechts mogelijk indien de Uitzendonderneming ten opzichte van de Uitzendkracht de loondoorbetalingsplicht kan uitsluiten op grond van cao of wet. Opdrachtgever motiveert een beroep op opschorting schriftelijk en vooraf.

Artikel 5a. Overmacht

1. Onder overmacht aan de zijde van EcoStudent wordt verstaan iedere omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder mede begrepen: brand, waterschade, bijzondere weersomstandigheden en natuurschade, epidemieën en pandemieën, overheidsmaatregelen, oorlog of ongeregelde stakingen of uitsluitingen, storingen in energie- of datanetwerken, uitval van systemen, gebreken of stagnatie bij toeleveranciers of de Uitzendonderneming, transportproblemen en andere omstandigheden die uitvoering onredelijk bemoeilijken.
2. In geval van overmacht is EcoStudent gerechtigd haar verplichtingen op te schorten zolang de belemmering voortduurt, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.
3. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden door Opdrachtgever naar evenredigheid vergoed.

Artikel 6. Werkprocedure en informatieplicht

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever tijdig en volledig een juiste omschrijving van functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en beoogde looptijd.
2. Aan de hand van deze informatie en de bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van kandidaten bepaalt de Uitzendonderneming welke (kandidaat-)Uitzendkrachten worden voorgesteld; Opdrachtgever kan gemotiveerd afwijzen.
3. EcoStudent en de Uitzendonderneming schieten niet tekort indien een aanvraag om Terbeschikkingstelling niet (tijdig) leidt tot daadwerkelijke inzet.
4. Informatie die de Uitzendonderneming nodig heeft ter naleving van wet en cao, waaronder alle elementen van de Inlenersbeloning, wordt door Opdrachtgever kosteloos en tijdig verstrekt.



Artikel 7. Arbeidsduur en werktijden; vakantie en verlof

1. Arbeidsomvang en werktijden worden vastgelegd in de Raamovereenkomst of anderszins overeengekomen. Werktijden, pauzes en rusttijden zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever waarborgt naleving van de Arbeidstijdenwet en overige toepasselijke regelgeving.
2. Vakantie en verlof van Uitzendkrachten worden geregeld conform wet en de toepasselijke uitzend-cao.

Artikel 8. Bedrijfssluitingen en collectieve vrije dagen

Opdrachtgever informeert EcoStudent en de Uitzendonderneming tijdig, bij voorkeur bij aanvang van de Opdracht, over bedrijfssluitingen en collectieve vrije dagen. Latere wijzigingen worden onverwijld doorgegeven.

Artikel 9. Functie, Inlenersbeloning en doorwerking in tarief

1. Voor aanvang van de inzet verstrekt Opdrachtgever de juiste functie, inschaling en alle elementen van de Inlenersbeloning die van toepassing zijn.
2. De beloning van de Uitzendkracht wordt conform cao en wet vastgesteld aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien feitelijke werkzaamheden of inschaling afwijken, wordt dit onverwijld gecorrigeerd met doorwerking in beloning en Opdrachtgevertarief.
3. Opdrachtgever meldt wijzigingen in Inlenersbeloning en initiële loonsverhogingen onmiddellijk na bekend worden.
4. Toeslagen en vergoedingen, waaronder overwerk, onregelmatigheid, ploegendienst, fysiek belastend werk, bijzondere tijdvakken en reis- of reistijd, worden doorbelast overeenkomstig cao en/of de bij Opdrachtgever geldende regeling.

Artikel 10. Leiding en toezicht; doorlenen; buitenland

1. Opdrachtgever oefent leiding en toezicht zorgvuldig uit, ten minste gelijkwaardig aan de zorg die geldt voor eigen werknemers.
2. Doorlenen aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EcoStudent én de Uitzendonderneming.
3. Tewerkstelling in het buitenland is slechts mogelijk voor bepaalde tijd en uitsluitend indien leiding en toezicht door Opdrachtgever zijn geborgd en de tewerkstelling vooraf schriftelijk is overeengekomen tussen Opdrachtgever, EcoStudent, de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht, met aanvullende verzekerings- en compliance-afspraken.

Artikel 11. Arbeidsomstandigheden, veiligheid en ongevallen

1. Opdrachtgever is op grond van artikelen 7:658 en 7:611 BW en de Arboret verantwoordelijk voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden, inclusief RI&E, werkplekinstructies en persoonlijke beschermingsmiddelen.
2. Uiterlijk één werkdag vóór aanvang verstrekt Opdrachtgever schriftelijk informatie over vereiste beroepskwalificaties en specifieke kenmerken van de werkplek. De Uitzendkracht wordt actief geïnstrueerd.
3. Ongevallen en beroepsziekten meldt Opdrachtgever onverwijld aan bevoegde instanties en informeert EcoStudent en de Uitzendonderneming zo spoedig mogelijk, onder toezending van de rapportage.
4. Opdrachtgever vergoedt schade van de Uitzendkracht die deze lijdt in de uitoefening van het werk voor zover Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikelen 7:658, 7:611 of 6:162 BW en verzekert zich afdoende; op verzoek wordt een verzekeringsbewijs verstrekt.

Artikel 12. Aansprakelijkheid Opdrachtgever jegens EcoStudent en Uitzendonderneming; opschorting en zekerheid

1. Indien Opdrachtgever verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden of de Opdracht niet of ondeugdelijk nakomt, vergoedt hij de daaruit voortvloeiende schade van EcoStudent en/of de Uitzendonderneming, waaronder begrepen de kosten van loon- en tariefcorrecties, boetes en redelijke (buiten)gerechtelijke kosten.
2. Schade veroorzaakt door of bij de inzet van Uitzendkrachten aan of bij Opdrachtgever of diens relaties/derden is voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart EcoStudent en de Uitzendonderneming tegen alle aanspraken dienaangaande.
3. Opdrachtgever houdt een passende AVB-verzekering in stand met dekking voor ingeleend personeel/opzicht en verstrekt op eerste verzoek jaarlijks een verzekeringsbewijs. Voor motorrijtuigrisico's treft Opdrachtgever passende dekkingen (WAM en, waar relevant, WEGAM of een verkeersschadeverzekering voor medewerkers).
4. Indien Opdrachtgever informatie of medewerking niet tijdig of volledig verstrekt, is EcoStudent gerechtigd de uitvoering op te schorten; extra kosten worden doorbelast.
5. Bij een aantoonbaar verhoogd krediet- of uitvoeringsrisico kan EcoStudent verlangen dat Opdrachtgever zekerheid stelt, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie of depot. Totdat zekerheid is verstrekt, kan EcoStudent de uitvoering opschorten.



Artikel 13. Opdrachtgeverstarief, indexatie en doorbelasting

1. Het Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Uitzendkracht gewerkte uren en uren waarop aanspraak bestaat, vermeerderd met door te belasten toeslagen en kostenvergoedingen, telkens exclusief btw.
2. EcoStudent past jaarlijks per 1 januari een CPI-indexatie toe (CBS, alle huishoudens). Een negatieve index wordt niet toegepast.
3. EcoStudent is gerechtigd het tarief tussentijds aan te passen indien de kosten van uitzendarbeid stijgen als gevolg van cao- of wetwijzigingen aan de zijde van de Uitzendonderneming (waaronder wijzigingen in Inlenersbeloning, sociale en fiscale wetgeving, cao-verplichtingen of AVV-effecten), of door periodieke loonsverhogingen of verplichte uitkeringen. De aanpassing wordt zo spoedig mogelijk bekendgemaakt en schriftelijk bevestigd.
4. Op verzoek van Opdrachtgever specificeert EcoStudent de tariefwijziging schriftelijk. Indien Opdrachtgever niet instemt met een aangekondigde tariefaanpassing, geldt dit als verzoek om de Terbeschikkingstelling per datum van de aanpassing te beëindigen.

Artikel 14. Tijdverantwoording, facturatie en betaling

1. Facturatie vindt plaats op basis van de overeengekomen wijze van tijdverantwoording; bij gebreke daarvan op basis van door Opdrachtgever geaccordeerde urenstaten of een overeengekomen elektronisch systeem.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor correcte, volledige en tijdige aanlevering van de tijdverantwoording en stelt de Uitzendkracht in de gelegenheid de registratie te controleren. Bij betwisting is EcoStudent gerechtigd het aantal uren vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij Opdrachtgever het tegendeel aantoonst.
3. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Opschorting en verrekening door Opdrachtgever zijn uitgesloten.
4. Bij te late betaling is wettelijke handelsrente verschuldigd en buitengerechtelijke incassokosten ter grootte van vijftien procent (15%) van de hoofdsom met een minimum van € 250 exclusief btw, onverminderd het recht van EcoStudent de daadwerkelijk gemaakte redelijke kosten te vorderen. In de in artikel 3 lid 3 bedoelde gevallen zijn alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14a. Klachten en vervaltermijn

1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden of de inzet van Uitzendkrachten worden door Opdrachtgever onverwijld en uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na het einde van de betreffende Raamovereenkomst, schriftelijk en gemotiveerd gemeld aan EcoStudent.
2. Bezwaren tegen facturen worden binnen acht (8) dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd ingediend; bij gebreke daarvan gelden de facturen als onherroepelijk geaccepteerd.
3. Iedere rechtsvordering van Opdrachtgever jegens EcoStudent verjaart en vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn met de schade, de tekortkoming en de daarvoor mogelijk aansprakelijke persoon.

Artikel 15. Inspanningsverplichting en beperking aansprakelijkheid EcoStudent

1. EcoStudent spant zich in om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien EcoStudent toerekenbaar tekortschiet, wordt uitsluitend directe schade vergoed die het rechtstreekse gevolg is van die tekortkoming, mits Opdrachtgever binnen drie (3) maanden na het ontstaan of bekend worden daarvan schriftelijk en gemotiveerd klaagt.
2. De aansprakelijkheid van EcoStudent is beperkt tot het bedrag gelijk aan de vergoedingen die in de drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis binnen de betrokken Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan EcoStudent zijn betaald. Gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 16. Intellectuele eigendom

1. Op verzoek van Opdrachtgever bevordert EcoStudent dat de Uitzendonderneming de Uitzendkracht een verklaring laat ondertekenen die bewerkstelligt dat intellectuele eigendomsrechten op resultaten toekomen aan Opdrachtgever, voor zover mogelijk. Eventuele vergoedingen of kosten die hiermee samenhangen, worden doorbelast aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever kan rechtstreeks een IE-verklaring met de Uitzendkracht overeenkomen en verstrekt daarvan een afschrift aan EcoStudent.

Artikel 17. Geheimhouding

1. EcoStudent en Opdrachtgever verstrekken geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht of een wettelijke plicht tot bekendmaking bestaat.
2. Op verzoek van Opdrachtgever verplicht EcoStudent de Uitzendkracht tot geheimhouding; Opdrachtgever kan daarnaast rechtstreeks een NDA sluiten en verstrekt daarvan een afschrift aan EcoStudent.



Artikel 18. Identiteit (Wav) en gegevensbescherming (AVG)

1. Opdrachtgever verifieert en stelt de identiteit van de Uitzendkracht vast conform de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht, en voldoet aan de daarbij behorende administratie- en bewaarplichten.
2. Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, voor naleving van wettelijke verplichtingen en voor relatiebeheer, met inachtneming van de AVG en passende beveiliging. Op verzoek sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

Artikel 19. Bejegening, gelijke behandeling en interne regelingen

1. Partijen maken geen verboden onderscheid en hanteren uitsluitend voor de functie relevante eisen, met inachtneming van gelijke behandelingswetgeving.
2. Opdrachtgever waarborgt toegang voor Uitzendkrachten tot interne klachten- en klokkenluidersregelingen, voor zover die op hem van toepassing zijn en het onderwerp geen werkgeverszaken van de Uitzendonderneming betreft.

Artikel 20. Medezeggenschap (WOR)

1. Opdrachtgever stelt Uitzendkrachten in de gelegenheid medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Over de tijd die onder werktijd wordt besteed aan medezeggenschap is het Opdrachtgeverstarief verschuldigd. Opdrachtgever neemt zijn informatieverplichtingen op grond van de WOR in acht.

Artikel 21. WAADI-verplichtingen en collectieve acties

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met artikelen 8b en 8c WAADI (gelijke toegang tot bedrijfsvoorzieningen en informatie over vacatures) en handelt daarnaar.
2. Opdrachtgever informeert EcoStudent tijdig over collectieve acties zoals staking, uitsluiting of bedrijfsbezetting, en verstrekt geen opdrachten die strijd opleveren met artikel 10 WAADI (verbod op Terbeschikkingstelling in een getroffen bedrijfs onderdeel).
3. Opdrachtgever verschafft vóór start inzet en zo vaak als nodig tijdig en volledig de informatie over arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 12a WAADI.

Artikel 22. Overname van Uitzendkrachten (artikel 9a WAADI)

1. Indien Opdrachtgever of een gelieerde onderneming binnen twaalf (12) maanden na de laatste inzet via EcoStudent een Uitzendkracht rechtstreeks in dienst neemt of anderszins direct inzet, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van vijftien procent (15%) van het bruto jaarsalaris of € 4.500,- exclusief btw, afhankelijk van welk bedrag hoger is.
2. Deze vergoeding vormt een redelijke compensatie voor wervings-, selectie- en opleidingskosten en belet de werknemer niet om de overstap te maken in de zin van artikel 9a WAADI.
3. Op verzoek verstrekt Opdrachtgever informatie die noodzakelijk is om het bruto jaarsalaris vast te stellen, waaronder basisloon (12 maanden) en structurele vaste looncomponenten.
4. Indien geen jaarsalaris (pro rata), geldt de volledige jaarrekening op basis van de bij indiensttreding overeengekomen vaste componenten.

Artikel 23. Terhandstelling, toepasselijkheid en polisconformiteit

1. Deze Algemene Voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de Opdracht digitaal ter hand gesteld in een opslaanbaar bestandsformaat (PDF). Door ondertekening van de offerte of raamovereenkomst verklaart Opdrachtgever de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en aanvaard.
2. Partijen erkennen dat de toepassing van ABU-conforme (of materieel gelijkwaardige) voorwaarden en de aantoonbare terhandstelling daarvan mede samenhangt met de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering (AVB) van EcoStudent. Deze bepaling beoogt de polisconformiteit te borgen, onverminderd de contractuele risicoallocatie zoals in deze Algemene Voorwaarden bepaald.

Artikel 23a. Wijziging van Algemene Voorwaarden

1. EcoStudent kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden aan Opdrachtgever toegezonden met vermelding van de ingangsdatum. Voor lopende Raamovereenkomst blijven de voorwaarden gelden die golden op de datum van totstandkoming, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Indien partijen een raamrelatie hebben, treden gewijzigde voorwaarden in de plaats van de vorige met ingang van de eerstvolgende contractverlenging.

Artikel 24. Toepasselijk recht en forum

1. Op deze Algemene Voorwaarden en de Opdracht is Nederlands recht van toepassing.



2. Geschillen worden in eerste aanleg exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin EcoStudent statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 25. Slotbepalingen

1. Indien één of meer bepalingen nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden in overleg om de niet-geldige bepaling te vervangen door een bepaling die de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.
2. WTTA-voorbehoud: bepalingen die verband houden met de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten gelden voor zover en zodra deze wet in werking treedt; tot dat moment is de WAADI leidend.

Artikel 26. Kennisgevingen en adressering

1. Alle kennisgevingen in het kader van de overeenkomst vinden bij voorkeur schriftelijk per e-mail plaats naar de in de overeenkomst genoemde contactpersonen en e-mailadressen.
2. Wijzigingen van vestigings-, factuur- en contactgegevens worden door Opdrachtgever onverwijld per e-mail gemeld. Zolang geen wijziging is gemeld, mag EcoStudent uitgaan van de laatst bekende gegevens.

Artikel 27. Wijziging Uitzendonderneming

EcoStudent is gerechtigd de Uitzendonderneming te wijzigen. EcoStudent informeert Opdrachtgever hierover tijdig. De rechten en verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden en de tussen partijen geldende overeenkomsten blijven onverkort van kracht.